



PÄÄTÖS

- yhteydenpidon rajoittaminen (Lsl 25 § - 25 a §) liikkumisvapauden rajoittaminen (Lsl 32 §)
- aineiden ja esineiden haltuunotto (Lsl 31 §) eristäminen (Lsl 32 a §)
- eristämisen jatkaminen (Lsl 32 a § 3-4 mom)

Yksikkö	Toimenpiteestä päättävä henkilö ja asema, johon päätöksenteko-oikeus perustuu	
Lapsi/nuori, jota päätös koskee	Henkilö, jota rajoitus koskee (Lsl 25 a 1 mom)	
Toimenpiteen sisältö, kesto ja laajuus		
Toimenpiteen suorittanut henkilö ja asema (Lsl 31 § 2 mom)		
Haltuunotettu esine ja / tai aine (Lsl 31 § 1 ja 3 mom)		
Lapsen turvallisuudesta toimenpiteen aikana vastuussa oleva henkilö ja asema (Lsl 32 a 2 mom)		
Lääkärintarkastuksen suorittanut lääkäri (lääkärintodistus liitteenä) (Lsl 32 a 4 mom)		
Perustelut toimenpiteelle ja säännös, johon toimenpide perustuu		
<input type="checkbox"/> lisäliite		
Vaikutus hoito-, ja kasvatusta- ja/tai huoltosuunnitelmaan		
<input type="checkbox"/> lisäliite		
Lapsen/nuoren/huoltajan kuuleminen (Lsl 10 § 2 mom ja hallintolain 34 § 1 mom) ja lapsen mielipide (Lsl 10 § 1 mom)		
<input type="checkbox"/> lisäliite		
Lasta/nuorta/huoltajaa ei ole kuultu, syy (hallintolain 34 § 2 mom):		
<input type="checkbox"/> kuuleminen saattaa vaarantaa päätöksen tarkoituksen toteutumisen		
<input type="checkbox"/> kuulemisesta aiheutuva asian käsittelyn viivästyminen saattaa aiheuttaa huomattavaa haittaa ihmisten terveydelle, yleiselle turvallisuudelle tai ympäristölle		
lapsen mielipidettä ei ole selvitetty, syy:		
Aika ja paikka		
Allekirjoitukset	Päätöksentekijä	Yksikön johtajan allekirjoitus
	Nimenselvennys ja asema	Nimenselvennys
Jakelu: <input type="checkbox"/> lapsi <input type="checkbox"/> huoltaja/muu laillinen edustaja <input type="checkbox"/> henkilö, jota rajoitus koskee <input type="checkbox"/> sosiaaliohjeantaja <input type="checkbox"/> toimielin <input type="checkbox"/> kehittämisspäällikkö	Tiedoksiantotapa: <input type="checkbox"/> saantitodistuksella <input type="checkbox"/> luovutettu henkilökohtaisesti <input type="checkbox"/> haastemies	
Tiedoksiantopäivämäärä, sekä lapsen, nuoren, huoltajan tai muun laillisen edustajan allekirjoitus, kun päätös luovutettu henkilökohtaisesti		Tiedoksiantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Muutoksenhakuohje kääntöpuolella

Muutoksenhaku:

vaatimus päätöksen muuttamisesta on tehtävä noudattaen alla olevaa valitusosoitusta.

Viranomainen, jolle vaatimus päätöksen muuttamisesta on tehtävä:

Viranomaisen osoite:

Valitusosoitus johtajan tai hänen määräämänsä laitoksen kasvatus- ja hoitohenkilökuntaan kuuluvan henkilön päätökseen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta kirjallisella valituksella yllä mainitulta hallinto-oikeudelle.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää tiedoksisaantipäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenhakuvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituskirjelämä voidaan antaa tuona aikana myös päätöksen tehneelle taholle, joka toimittaa sen hallinto-oikeudelle ja liittää siihen oman lausuntonsa.